

عقد استخدام الموظفين

انه في هذا اليوم الموافق / /

تم إبرام هذا العقد بين كل من وعنوانه ويمثله في التوقيع على هذا العقد

السيد / بصفته ويشار إليه لاحقاً بـ (الطرف الأول) .

والسيد / وجنسيته ويحمل جواز سفر / هوية

رقم (.....) ويشار إليه لاحقاً بـ (الطرف الثاني) .

بعد إطلاع الطرف الثاني على النظام وقبوله لما ورد به من أحكام أتفق الطرفان على ما يلي : -

البند الأول

يقبل الطرف الأول تعيين الطرف الثاني بوظيفة وبمرتب شهري شامل المزايا والبدلات ومكافأة نهاية الخدمة

وقدره بصرف له في نهاية كل شهر ميلادي ، ويحتسب الراتب الأساسي بواقع 60% من الراتب الشهري الشامل .

البند الثاني

يبدأ نفاذ هذا العقد اعتباراً من / / ولمدة سنتين قابلاً للتجديد سنة فـأخرى

وفقاً للبند التاسع من هذا العقد .

البند الثالث

يوضع الطرف الثاني عند بدايته التعيين تحت الاختبار لمدة ثلاثة شهور .

البند الرابع

للموظف الأول خلال فترة الاختبار أن ينهي خدمة الطرف الثاني فوراً إذا اتضح له عدم صلاحيته للعمل

وبدون أي مستحقات مالية .

البند الخامس

يصرف للطرف الثاني تذكرة سفر كل سنة من وإلى بلده الأصلي أو ما يعادله لأي بلد آخر ، وفي حالة عدم السفر يصرف

له 50% من قيمة التذكرة من الدرجات الأولى حتى الثانية عشر وكل سنتين للدرجات الأخرى .

البند السادس

يستحق الطرف الثاني إجازة دورية سنوياً قدرها (٣٠) يوماً ، وفي حال عدم القيام بالإجازة يصرف له 50% من قيمة الإجازة .

البند السابع

يجوز للطرف الأول ولأسباب غير تأديبية أن ينهي هذا العقد في أي وقت بعد انقضاء فترة الاختبار ويلتزم الطرف الأول

في هذه الحالة بأن يؤدي إلى الطرف الثاني مجموع رواتبه الإجمالية إلى نهاية مدة العقد أو راتب شهرين أيهما أقل

مع عدم الإخلال بكافة الحقوق الأخرى المترتبة للطرف الثاني بمقتضى هذا العقد .

البند الثامن

إذا انقطع الطرف الثاني عن عملة مدة خمسة عشر يوماً متصلة بدون عذر يقبله الطرف الأول يعتبر العقد منتهياً من تاريخ انقطاع الطرف الثاني عن العمل .

البند التاسع

إذا لم يبلغ أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في عدم تجديد هذا العقد قبل نهايته بشهرين على الأقل يجدد هذا العقد تلقائياً لسنة أخرى .

البند العاشر

على الطرف الثاني أن يؤدي واجباته ومسئوليته الوظيفية تجاه عمله حسب النظم واللوائح المعتمدة في النادي وقرارات مجلس الإدارة .

البند الحادي عشر

عند وفاة الطرف الثاني أثناء الخدمة يتحمل الطرف الأول نفقات نقل جثمانه إلى موطنه مع مرافق وصرف راتب شهرين على ألا يزيد عن عشرة آلاف درهم .

البند الثاني عشر

على الطرف الثاني عدم القيام بأي عمل لدى الغير أو مزاولته أية أعمال تجارية وغيره .

البند الثالث عشر

في حالة حدوث خلاف بين الطرفين في تفسير بنود العقد يحال الخلاف إلى مجلس الشارقة الرياضي ، وإذا لم يتم التوصل إلى تسوية للخلاف يحال الأمر إلى وزارة العمل .

البند الرابع عشر

فيما لم يرد به نص خاص في هذا العقد تطبق أحكام قانون العمل رقم ٨ لسنة ١٩٨٠ .

على أن يظل القرار النهائي لمجلس الشارقة الرياضي .

حرر هذا العقد من نسختين

الطرف الثاني

: الاسم

: التوقيع

الطرف الأول

: الاسم

: التوقيع

أحكام عامة

(عقد استخدام الموظفين)

١. يقدم الطرف الثاني شهادة حسن السير والسلوك وشهادة خلو من الأمراض عند التعيين بالإضافة إلى أية مستندات أخرى خاصة بالتعيين.
٢. يتحمل الطرف الأول مصاريف الإقامة والبطاقة الصحية للطرف الثاني ويتحمل الطرف الثاني مصاريف العلاج .
٣. الإجازات الرسمية حسب قانون العمل ، وفي حالة الدوام في يوم العطلة الأسبوعية يعوض بيوم آخر أو أجر إضافي .
٤. يمنح الطرف الأول أجازة الحج براتب شامل لمرة واحدة خلال خدمته بالنادي بعد مرور سنتين عن عمل الطرف الثاني لمدة ١٥ يوم وبما لا يتعارض مع ظروف العمل.
٥. يطبق قانون العمل بشأن (بدل إجازة + الأجر الإضافي + يوم الإجازة) .
٦. لا يقل عمر الموظف عند التعيين عن (٢٠ سنة) وتنتهي خدمات الموظف عند سن (٦٠ سنة) .
٧. العمل الرسمي بالنادي على فترتين صباحية ومسائية وتحدد ساعات العمل من قبل إدارة النادي على أن لا تقل عن ٨ ساعات ولا تزيد عن ١٠ ساعات .
٨. الالتزام بجدول رواتب الموظفين المرفق عند التعيين والترقية .
٩. الوظائف الفنية والإشرافية خارج الجدول يتم التنسيق مع المجلس الرياضي لاعتماد عقودها .
١٠. يجوز منح سكن أعزب داخل النادي للموظف الذي يتطلب عمله ذلك بموافقة مجلس إدارة النادي .

جدول رواتب الموظفين (الدوام الكامل)

م	المسمى الوظيفي	الحد الأدنى	الحد الأعلى	أخرى
١	سكرتير تنفيذي	3500	5500	
٢	سكرتير إداري	2500	4500	
٣	محاسب	3500	4500	
٤	محاسب أول	4500	6000	
٥	أمين مخزن	2000	3500	
٦	أخصائي اجتماعي	3000	4000	
٧	مشرف المكتبة	2000	3500	
٨	مشرف عمال	2000	3000	
٩	مسئول النقل	2000	3000	
١٠	مسئول الإستاد	2000	3000	
١١	مسئول إعلامي	2000	3000	
١٢	مندوب	2000	3000	
١٣	موظف بدالتة	1500	2500	
١٤	مسئول الصالطة	2000	3000	
١٥	سائق خفيف	1200	2000	
١٦	سائق باص (عادي)	1500	2000	
١٧	سائق باص (كبير)	2000	3000	
١٨	حارس أمن	800	1800	
١٩	عامل	800	1800	
٢٠	فراش	800	1800	
٢١	عامل فني	1000	2000	
٢٢	مزارع	800	1800	

جدول رواتب الموظفين (الدوام الجزئي)

م	المسمى الوظيفي	الحد الأدنى	الحد الأعلى	أخرى
١	محاسب	1500	3000	
٢	سكرتير	1500	2000	
٣	سائق خفيف	700	1000	
٤	سائق باص	800	1200	
٥	منسق إعلامي	1500	2500	
٦	موظف البدالت	1000	2000	
٧	مزارع	500	700	
٨	فراش	500	700	
٩	أمين مكتبة	750	1500	